



Die Stadt Rötzing sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Bauamt (m/w/d)

Das Arbeitsfeld umfasst unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Inanspruchnahme und Abwicklung von gemeindlichen Fördermaßnahmen für baubezogene Projekte im Stadtgebiet
- Durchführung und Begleitung von Bebauungsplan- und Flächennutzungsplan verfahren
- Natur- und Landschaftsschutz, Naturparkverordnung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bauamt
- Sitzungsdienst im Bau- und Umweltausschuss

Wir erwarten:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Flexibilität, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Erfahrungen im Bereich Bauamt sind wünschenswert
- fundierte Kenntnisse im Bereich der EDV und der Kommunikationstechniken

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit 39 Wochenstunden
- interessante und vielseitige Aufgaben
- eine leistungsgerechte und qualifikationsabhängige Bezahlung nach dem TVöD
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie
- Zusatzversorgung der Bayerischen Versorgungskammer

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen.

Senden Sie diese bitte bis zum 09.12.2022 an

Stadt Rötzing

Personalabteilung

Rathausstraße 1

92444 Rötzing

oder per E-Mail an personalstelle@roetzing.de.

Für Fragen steht Ihnen Frau Spießl, Tel. 09976/9411-12 zur Verfügung.

Wichtige Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.